

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Сказка» п. Забайкальск
(МДОУ детский сад № 2 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ детский сад № 2 «Сказка»
(протокол от 08.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ детский сад № 2 «Сказка»
Н. П. Лавренко
Приказ № 45 от 08.09.2021



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МДОУ детский сад № 2 «Сказка» п. Забайкальск (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МДОУ детский сад № 2 «Сказка» (далее – детский сад).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» и регламентирует порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад Постановление администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.09.2016г № 478.

1.5. Правила приема в образовательную организацию устанавливается в части, не регулируемой законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. МДОУ детский сад №2 «Сказка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Организация приема на обучение

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МДОУ детский сад №2 «Сказка» в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Забайкальского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.2. В приеме в МДОУ детский сад №2 «Сказка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МДОУ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявление для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее –при наличии) братьев и (или) сестер.

В заявлении факт ознакомления с документами о приеме в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме:

-направления ребенка в ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течении 15 дней с момента получения данного уведомления в МФЦ или в Управлении образования муниципального района «Забайкальский район».

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или документа, подтверждающего полномочия законного

представителя ребенка; родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представителя прав ребенка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка.

2.9. Требования представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

3. Введение документации

3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) организации.

3.1. После приема документов, 2.6. указанных настоящих Правил, образовательная организация в течении 5 дней заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.5 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

- направление ребенка в образовательную организацию
- заявление о приеме
- договор об образовании
- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей); для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заведующему
МДОУ детский сад №2 «Сказка» п.
Забайкальск
Лавренко Наталье Павловне
от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В МДОУ детский сад № 2 «Сказка» п. Забайкальск с «___» _____ 20__ года

Сведения о ребенке:

Дата рождения: «___» _____ г. рождения, место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Язык образования – _____, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____.

Сведения о потребности в обучении ребенка;

- по образовательной программе дошкольного образования
 по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
 и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о направленности дошкольной группы:

- Общеразвивающей направленности
 Компенсированной направленности

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 12 часовое пребывание
 Иной режим пребывания

Сведения о родителях:

Мама

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя:(законного представителя) ребенка:
серия _____ № _____ выдан _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Папа

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя:(законного представителя) ребенка:
серия _____ № _____ выдан _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2. _____

3. _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ от 15 мая 2020 года № 236 Министерство просвещения Российской Федерации), локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся, на официальном сайте и при приеме в образовательную организацию ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 8700701051007098507999771269575087334487065371

Владелец Лавренко Наталья Павловна

Действителен с 06.07.2023 по 05.07.2024