

Д/С - Ступа



Администрация муниципального района "Забайкальский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22. января 2021 года

№ 62

пгт. Забайкальск

Об утверждении муниципального задания муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Сказка» п. Забайкальск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11.01.2016 г. №1 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.12.2019 г. № 662 «Об утверждении требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и формы плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения», Решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.12.2020 г. № 397 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2021 год и плановый период 2021-2023 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» п. Забайкальск на 2021г и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение).

2. Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» п.Забайкальск (Лавренко Н.П.) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять отчет об исполнении муниципального задания учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Беломестнову В.Н.).

Глава муниципального района



А.М. Эпов

Приложение
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрация
муниципального района «Забайкальский район»

Глава муниципального района

А.М. Эпов

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

”

20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Сказка» п. Забайкальск

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Образование и наука

Вид муниципального учреждения Дошкольное образовательное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата 15.01.2020
по сводному
По ОКВЭД 85.11
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте от 2 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование	код								
1	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Возраст воспитанников	Форма образования и форма реализации образовательных программ		7	8	9	10	11	12

000000000007630165511784000300300314001100201

Образова
тельная
программа
дошкольно
го
образова
ния

воспитанник
и

дети от 2 лет
до 7 лет

Очная

<p>1. Удельный вес численности воспитанников, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования</p>	%	001	100	100	100
<p>2. Доля выявленных нарушений САНПиН от общего количества выявленных нарушений</p>	%	002	20	10	0
<p>3. Доля физкультурно – оздоровительных мероприятий от общего количества мероприятий, проведенных в ДОУ</p>	%	003	55	55	60
<p>4. Доля родителей, которые считают, что данное дошкольное образовательное учреждение обеспечивает развитие</p>	%	004	90	95	100

1	2	3	4	образовательных программ	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Образовательные программы дошкольного образования	воспитатели	дети от 2 лет до 8 лет	очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий		Среднегодовое количество детей, посещающих ДОУ	человек	001	152	152	152	132	136	138
					Число человеко-дней обучения	Человек о день	002	19760	19800	19800	0	0	0	
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	воспитатели	дети от 2 до 8 лет	очная		Среднегодовое количество детей, охваченных дополнительным образованием	человек	003	50	50	50			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального района "Забайкальский район"	29.09.2020	№ 634	"Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района "Забайкальский район" и утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы".

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013г. №26).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09.03.2016 года № 134 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2«Сказка», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» № 671 от 26.11. 2015 года.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Размещение информации на сайте МДОУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель. 2. Реализуемые образовательные программы. 3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам. 4. Руководитель ДОУ, педагогический коллектив. 5. Полный-адрес, телефон, режим, график работы, адрес электронной почты. 6. Устав. 7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. 8. Свидетельство о государственной регистрации. 9. Материально-техническое обеспечение. 10. План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. 11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 12. Локально-нормативные акты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка. (подписанные электронной подписью) 13. Отчет о самообследовании 14. Доступная среда. 15. Международное сотрудничество 	<p>информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации</p> <p>1 раз в год</p>
<p>Средствами массовой информации</p>	<p>Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1 раз в квартал</p>
<p>Размещение информации в фойе МДОУ</p>	<p>Устав МДОУ; правила внутреннего распорядка; административный регламент предоставления муниципальной услуги; копия лицензии образовательного учреждения; перечень документов необходимых для поступления в образовательное учреждение; информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети</p>	<p>При изменении информации</p>

	Интернет вышестоящего органа управления образованием.	
Размещение информации в группах	Режим дня; сетка НОД; антропометрия; цели и задачи реализуемых программ; задачи обучения (на каждый квартал). ФИО воспитателей; номера телефонов	1 раз в квартал
Родительские собрания.	Информация о результатах контроля о выполнении муниципального задания	Не реже 1 раза в год
Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты)	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел ____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальн ый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание Работы (по справочникам)					Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 __ год (очередной финансовы й год)	20 __ год год (1-й год планово го периода)	20 __ год (2-й год плановог о периода)
	наимен ование	ко д								
	(наименова ние	(наименован ие	(наименован ие	(наименован ие	(наименован ие					

	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые возможные отклонения, от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальн ый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наименова ние показателя)	(наименован ие показателя)	Наименован ие показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описани е работы	20 __ год (очередно й финансов ый год)	20 __ год (2-й год планово го периода)	20 __ год (2-й год планово го периода)
							наименов ание	ко д				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: подтверждающие качественные и количественные показатели.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями п. 6 постановления Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года № 556, утверждающего Порядок формирования муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые и внеплановые проверки	Не реже раз в год	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Администрация муниципального района «Забайкальский район»
Ревизионные проверки по отдельным направлениям деятельности	В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Администрация муниципального района «Забайкальский район»
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Администрация муниципального района «Забайкальский район»
Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставления муниципальной услуги	1 раз в год	Администрация муниципального района «Забайкальский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 15 –го числа месяца следующим за отчетным.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания : ежегодно до 01 февраля, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работ.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или бюджетных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета муниципального района "Забайкальский район", в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575896

Владелец Лавренко Наталья Павловна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022